

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель Руководителя  
Федеральной службы по ветеринарному  
и фитосанитарному надзору**

\_\_\_\_\_ **С.А. Алексеева**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о закупке товаров, выполнении работ и оказании услуг для обеспечения деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный центр безопасности продукции водного промысла и аквакультуры» (ФГБУ «НЦБРП»)

Новая редакция

# Оглавление

<b>ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
Часть 1. Термины, определения и сокращения, используемые в Положении .....	3
Часть 2. Предмет, объект, область применения, цели и задачи регулирования закупок .....	5
Часть 3. Цели и задачи регулирования .....	7
Часть 4. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности .....	8
Часть 5. Порядок формирования Единой конкурсной комиссии по осуществлению закупок .....	8
Часть 6. Применение национального режима при осуществлении закупок .....	9
Часть 7. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам .....	11
Часть 8. Требования к участникам закупки .....	12
Часть 9. Требования критериев отбора и оценки .....	14
Часть 10. Обеспечение заявки на участие в закупке .....	14
Часть 11. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства .....	16
Часть 12. Информационное обеспечение закупок .....	17
Часть 13. Реестр договоров .....	20
Часть 14. Антидемпинговые меры .....	21
<b>ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>21</b>
Часть 1. Планирование закупок .....	21
Часть 2. План закупки товаров, работ, услуг .....	22
<b>ГЛАВА 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК .....</b>	<b>23</b>
Часть 1. Общий порядок проведения закупки .....	23
Часть 2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) .....	24
Часть 3. Порядок проведения открытого конкурса .....	25
Часть 4. Порядок проведения открытого аукциона .....	33
Часть 5. Порядок проведения запроса котировок .....	43
Часть 6. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) .....	50
Часть 7. Порядок проведения сбора коммерческих предложений .....	53
Часть 8. Порядок проведения запроса предложений .....	54
Часть 9. Заключение и исполнение договора .....	59
<b>ГЛАВА 4. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>63</b>
Часть 1. Обжалование действий Заказчика .....	63
Часть 2. Вступление в силу Положения .....	63
Часть 3. Порядок изменения настоящего Положения .....	63

# ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Часть 1. Термины, определения и сокращения, используемые в Положении

**Аукцион** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**День** - календарный день.

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

**Закупка** - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке Заказчиком и направленных на обеспечение потребностей Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения о закупке, документации о закупке или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

**Закупка в электронной форме** - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

**Запрос котировок** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

**Запрос предложений** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

**Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

**Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия)** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

**Конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Лот** - совокупность закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, в отношении которых в извещении о закупке, приглашении принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в документации о закупке (при наличии такой документации) отдельно указываются объект закупки, сведения о начальной (максимальной) цене договора, порядок ее формирования в соответствии с настоящим Положением, размер обеспечения заявки на участие в закупке (если требование об обеспечении заявки установлено Заказчиком), сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, размер обеспечения исполнения договора.

**Недостоверные сведения** - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ), и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

**Переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

**Победитель закупки** - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Процедура закупки** - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

**Сайт Заказчика** - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике ([http://www. rb-refcentr.ru](http://www.rb-refcentr.ru)).

**Способ закупки** - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Электронная площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором наряду с официальным сайтом размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, содержащие сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся закупки в электронной форме. Решение о выборе электронной площадки (сайта Торговой системы) указывается Заказчиком в документации о закупке.

## **Часть 2. Предмет, объект, область применения, цели и задачи регулирования закупок**

2.1. Положение о закупке товаров, выполнении работ и оказании услуг для обеспечения деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный центр безопасности продукции водного промысла и аквакультуры» (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Учреждения (далее – Заказчика), осуществляемую в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

2.2. Положение о закупке не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

2.3. Положение регулирует отношения в случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг по основаниям, предусмотренным часть 2 статьи 15 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ или Закон № 44-ФЗ, а именно закупок:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями, за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту, если в ходе исполнения данного контракта на основании договора привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств учреждения;

3) за счет средств, полученных от физических и юридических лиц при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе в рамках предусмотренных Уставом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2.4. В случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, размещение заказов совершается с предварительного согласования Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее – Россельхознадзор).

2.5. Заказчик может издавать приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика при организации и проведении закупочной деятельности, соответствующие законодательству Российской Федерации и Положению о закупке. При возникновении противоречий между Положением о закупке и иными нормативными документами Заказчика преимущество имеет Положение о закупке.

2.6. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы Положением о закупке, они могут быть уточнены в документации о размещении заказа с учетом основных принципов закупок товаров, работ, услуг.

2.7. Если в документации о размещении заказа не урегулированы отдельные положения, Заказчик, участники закупок руководствуются Положением о закупке.

2.8. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом N 44-ФЗ;

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами РФ, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

б) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;

10) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Их перечень определен настоящим Положением;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства.

2.9. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационной открытостью закупки;

2) равноправием, справедливостью, отсутствием дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

### **Часть 3. Цели и задачи регулирования**

3.1. Положение о закупке регулирует отношения по закупкам в целях:

1) обеспечения своевременного и полного удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

2) эффективного расходования денежных средств Заказчика;

3) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;

4) развития добросовестной конкуренции;

- 5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
  - 6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений;
  - 7) развитие и использование инновационных продуктов и технологий.
- 3.2. В соответствии с указанными целями Положение о закупке обеспечивает решение следующих задач:
- 1) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика и требований к осуществлению отношений, связанных с размещением заказа (в виде определений, описания и требований к процессу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Заказчика);
  - 2) осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие Заказчика;
  - 3) обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в размещении заказов Заказчика участников закупки;
  - 4) предотвращение коррупции и иных злоупотреблений со стороны работников Заказчика, задействованных в закупочной деятельности Заказчика;
  - 5) создание условий для контроля расходования средств.

#### **Часть 4. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности**

4.1. При закупке товаров, работ, услуг Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке.

4.2. В случаях, когда законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не урегулированы какие-либо вопросы проведения закупок, Заказчик руководствуется Положением о закупке.

4.3. В случае несоответствия отдельных требований, условий, разделов и частей Положения о закупке изменениям, внесенным в законодательство Российской Федерации, Заказчик будет руководствоваться законодательством Российской Федерации.

#### **Часть 5. Порядок формирования Единой конкурсной комиссии по осуществлению закупок**

5.1. Заказчик в целях проведения процедур закупки создает Единую конкурсную комиссию по осуществлению закупок (далее – Комиссия).

5.2. Комиссия по осуществлению закупок создается в целях определения способа закупки, а также определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением, в том числе для осуществления:

- 1) проверки соответствия участников закупок единым требованиям и дополнительным требованиям к участникам закупки, указанным в документации о размещении закупки;
- 2) рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентных закупочных процедурах.

5.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, в том числе председатель и секретарь Комиссии. В состав Комиссии по закупкам включаются



преимущественно лица прошедшие профессиональную подготовку (переподготовку) в сфере законодательства о закупках отдельных видов юридических лиц.

5.4. В случае возникновения в период проведения закупочных процедур любых обстоятельств, мешающих члену Комиссии беспристрастно принимать объективные решения (в том числе при возникновении ситуаций, когда член Комиссии каким-либо образом может быть связан хотя бы с одним из Участников закупки), либо в случае попытки оказания на его решения влияния со стороны Участников закупки или иных лиц, член Комиссии обязан воздержаться от голосования по соответствующим вопросам и доложить об этом лично председателю Комиссии или лицу, его замещающему.

5.5. Решение о времени и месте заседания Комиссии принимается председателем комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее не менее чем пятьдесят процентов от числа членов Комиссии, имеющих право голоса. Решение принимается в случае наличия не менее половины голосов «за» от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии и имеющих право голоса.

5.6. Все решения Комиссии, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются председателем и секретарём Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии его функции выполняет член Комиссии, назначенный председателем комиссии на заседании.

## **Часть 6. Применение национального режима при осуществлении закупок**

6.1. В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами.

6.2. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами, Заказчик учитывает данное решение Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок.

6.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о размещении закупки, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

6.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о размещении заказа, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ,

оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о размещении закупки, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6.6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о размещении закупки следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами 5.7.4. и 5.7.5. Положения о закупке, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о размещении закупки, в соответствии с пунктом 5.6.3. Положения о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о размещении заказа или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## **Часть 7. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

7.1. При формировании документации о закупке Заказчик устанавливает требования в отношении закупаемых товаров, работ, услуг (далее - закупаемой продукции) в форме технического задания или иного документа (документов), соответствующих проекту договора и приложениям к нему, включая:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные

с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, относящиеся к потребностям Учреждения.

7.2. Устанавливаемые требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными.

7.3. Запрещается устанавливать необоснованные действительными потребностями Общества требования к продукции, которые ограничивают круг соответствующих товаров, работ, услуг или круг участников закупочной процедуры.

7.4. Общество ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности. Если в Обществе принята специальная (техническая, экологическая либо иная) политика в отношении отдельных видов товаров, работ, при определении требований к покупаемым товарам, работам, услугам, должны быть применены требования данной политики.

7.5. Приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении.

7.6. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов.

7.7. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

## **Часть 8. Требования к участникам закупки**

8.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, статьей 104 Закона о контрактной системе;

б) Наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством РФ, являющиеся предметом заключаемого договора;

7) Иные требования, предусмотренные документацией о закупке.

8.2. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

8.3. В документации о закупке Заказчик устанавливает также требования к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям и порядку подтверждения такого соответствия.

8.4. Заказчик устанавливает также требования к языку предложений Участников.

8.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

8.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки».

8.7. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов.

8.8. При закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и НМЦК превышает 3 млн руб., требуется выписка из реестра членов СРО.

8.9. Саморегулируемая организация должна быть зарегистрирована в том же субъекте, что и участник.

8.10. Ценовое предложение участника не должно превышать уровень ответственности члена СРО из выписки.

8.11. К информации, подтверждающей добросовестность участника конкурентной закупки, относится:

1) Информация, подтверждающая исполнение надлежащим образом (без применения неустоек: штрафов, пеней) таким участником в течение срока, установленного в извещении о закупке и документации о закупке (при ее наличии) 3 (трех) и более договоров. В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем 50 (пятьдесят) процентов цены, по которой участником конкурентной закупки предложено заключить договор;

2) Обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги по предлагаемой цене.

3) Обеспечение исполнения договора или информация, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются участником конкурентной закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником закупки данного требования или признании информации недостоверной (необоснованной), договор с таким участником не заключается, участник признается уклонившимся от заключения договора

4) В случае неисполнения участником конкурентной закупки требований, предусмотренных настоящей статьей, такой участник закупки утрачивает внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке денежные средства (в случае, если требование о предоставлении обеспечения заявки было предусмотрено извещением о закупке и документацией о закупке (при ее наличии)). Денежные средства, внесенные в

качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, участнику такой закупки не возвращаются.».

## **Часть 9. Требование критериев отбора и оценки**

9.1. В документации о закупке следует предусмотреть критерии отбора и оценки. Каждому обязательному требованию должен быть поставлен в соответствие критерий отбора, а каждому предпочтению заказчика — критерий оценки.

9.2. Возможно установление следующих критериев отбора:

- 1) соответствие заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу;
- 2) достоверность сведений и действительность документов, приведенных в заявке;
- 3) соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- 4) соответствие предлагаемой участником закупки закупаемой продукции и договорных условий требованиям Закупочной документации;
- 5) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки.

9.3. Возможно установление иных отборочных критериев.

9.4. Возможно установление следующих критериев оценки:

- 1) Стоимость предложения участника;
- 2) Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) Условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) Качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг, в том числе качество выполнения тестового задания;
- 6) Обеспеченность материально-техническими ресурсами участника закупки;
- 7) Обеспеченность кадровыми ресурсами участника закупки;
- 8) Опыт участника закупки по оказанию аналогичных услуг;
- 9) Репутация участника закупки;
- 10) Наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
- 11) Возможно установление иных критериев оценки и подкритериев к ним.

9.5. Суммарный вес устанавливаемых в документации о закупке критериев оценки должен быть 100%. Соотношение и значимость ценовых и не ценовых критериев оценки заявок указываются в документации о закупке.

9.6. При проведении конкурса, запроса предложений оценка заявок проводится минимум по двум критериям, одним из которых обязательно является «Стоимость предложения участника».

9.7. При проведении аукциона, запроса котировок и запроса цен единственным критерием оценки с весом 100% является Стоимость предложения участника.

9.8. Порядок оценки заявок приводится в документации о закупке.

## **Часть 10. Обеспечение заявки на участие в закупки**

10.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке, за исключением проведения запроса котировок и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.2. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать 10 (десять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.3. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется путем перечисления денежных средств на счет Заказчика, уполномоченного органа, указанного в документации о закупке.

10.4. При проведении закупок в электронной форме обеспечение заявки производится только путем внесения денежных средств, которые перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке, в порядке, установленном оператором электронной площадки.

10.5. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик, уполномоченный орган возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение не более чем десяти рабочих дней (при проведении закупок в электронной форме срок прекращения блокирования денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки, определяется регламентом электронной торговой площадки) с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) подписание последнего (итогового) протокола по результатам закупки. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя процедуры закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- 2) отмена процедуры закупки;
- 3) отклонение заявки участника закупки;
- 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

10.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

10.7. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

10.8. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупок.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, возвращаются на счет участника закупки путем прекращения блокирования денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки, определяется регламентом электронной торговой площадки) с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) подписание последнего (итогового) протокола по результатам закупки. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя процедуры закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- 2) отмена процедуры закупки;
- 3) отклонение заявки участника закупки;

- 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок.

## **Часть 11. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

11.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), понимаются закупки, участниками которых могут выступать только субъекты малого и среднего предпринимательства.

11.2. Участники закупок обязаны декларировать в заявках свою принадлежность к СМСП путем представления на бумажном носителе или в электронной форме сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП.

11.3. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра СМСП или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа. Особенности таких закупок, а также форма декларации предусматриваются в документации о закупке с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 « Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – постановление Правительства № 1352).

11.4. Закупки у СМСП могут быть осуществлены способами, установленными частью 15 Положения о закупке.

11.5. При закупке у СМСП Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявки. Размер обеспечения заявки не может превышать 2 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

11.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет:

- 1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

- 2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

11.7. Заказчик вправе установить требование к обеспечению исполнения договора. Порядок, условия внесения и размер обеспечения исполнения договора указываются в документации о закупке. Размер обеспечения исполнения договора:

11.8. Обеспечение исполнения договора может предоставляться СМСП путем внесения денежных средств или банковской гарантией. СМСП выбирает способ обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями документации о закупке.

- 1) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;



2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

11.9. Договор с СМСП заключается в срок не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также в случаях, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

11.10. При осуществлении закупок среди СМСП или с требованием о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление указанными лицами декларации;

2) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к СМСП, установленным статьей 4 Федерального закон № 209-ФЗ.

11.11. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия в закупках только СМСП и осуществить закупку на общих основаниях в случаях, если:

1) СМСП не подали заявки на участие в закупке;

2) заявки всех участников, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

4) заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

11.12. Если договор по результатам закупки у СМСП не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и ограничение относительно участия в закупках только СМСП, а также осуществить закупку на общих основаниях.

## **Часть 12. Информационное обеспечение закупок**

12.1. Информация о закупочной деятельности Заказчика размещается в ЕИС в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке», иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации.

12.2. В целях обеспечения открытости процесса размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, а также в целях развития добросовестной конкуренции, в единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- 1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);
- 2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
- 3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона N 223-ФЗ;
- 4) извещения о закупках и внесенные в них изменения;
- 5) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 6) проекты договоров и внесенные в них изменения;
- 7) разъяснения документации о закупках;
- 8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;
- 9) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом N 223-ФЗ.

12.3. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12.4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

12.5. Не размещаются в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, решение по которой принято Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

12.6. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке размещается на официальном сайте Заказчика ([www.fishquality.ru](http://www.fishquality.ru)), с последующим ее размещением в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

12.7. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с Положением о закупке, информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

12.8. Не размещаются в единой информационной системе сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
- 2) дробление суммы сделки на несколько договоров при условии идентичности условий таких договоров не допускается;
- 3) о договорах, с целью получения прибыли (доходные договоры) на оказание услуг по обслуживанию физических и юридических лиц, в том числе:
  - а) бронирование номеров в гостиницах, пансионатах и т.п.;
  - б) бронирование и продажа авиа и железнодорожных билетов;
  - в) продажа туристических путевок и путевок для санаторно-курортного лечения и оздоровления;
  - г) обслуживание в аэропортах.

12.9. Заказчик вправе опубликовать или разместить извещение о проведении размещения заказа для нужд Заказчика в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направлять потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) сведения о проведении размещения заказа для нужд Заказчика.

12.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;
- 2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

12.11. Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, заявки участников закупки, протоколы, составляемые в ходе закупки, планы закупки и другие документы с информацией о закупке хранятся в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

12.12. Заявки и протоколы закупки при проведении процедур закупки в электронной форме хранятся на электронном носителе в течение срока, установленного для хранения соответствующих документов на бумажном носителе.

12.13. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

12.14. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта.

12.15. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

12.16. При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

12.17. Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

### **Часть 13. Реестр договоров**

13.1. Заказчик размещает в единой информационной системе в разделе реестр договоров, заключенных в соответствии с Положением о закупке, и вносит следующую информацию:

- 1) номер извещения о размещении заказа;
- 2) способ размещения заказа;
- 3) дата подведения итогов по результатам размещения заказа;
- 4) дата заключения договора;
- 5) предмет, цена договора;
- 6) наименование, место нахождения поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 7) сведения о сроках исполнения договора;
- 8) сведения о предъявленных исках и претензиях по договору.

13.2. При формировании результатов исполнения договора, документом, публикуемым в единой информационной системе, является любой документ, указанный в перечне в пункте 33 приказа Минфина России № 173н от 29.12.2014.

13.2.1. Размещение результатов исполнения договоров в единой информационной системе осуществляется:

- 1) по окончанию срока действия договора и полного взаиморасчета по договору;
- 2) наличия у Заказчика, подписанных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) со стороны Заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) Документы, указанные в перечне пункта 33 приказа Минфина России № 173н от 29.12.2014, размещаются в единой информационной системе в отсканированном виде.

13.3. При расторжении договора, документы публикуемым в единой информационной системе, является соглашение, дополнительное соглашение или иной документ в котором стороны отразили волеизъявление о расторжении договора. Документ размещается в единой информационной системе в течение 10 рабочих дней после подписания его сторонами.

13.4. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

#### **Часть 14. Антидемпинговые меры**

14.1. При проведении закупочных процедур Заказчик вправе предусмотреть в Документации о закупке антидемпинговые меры, направленные на защиту интересов Заказчика от аномального занижения цен отдельными участниками закупок и минимизации связанных с этим рисков неудовлетворения нужд Заказчика.

14.2. Антидемпинговые меры могут применяться к тем Участникам, стоимость предложений которых более чем на 25 (двадцать пять) процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении процедуры закупки.

14.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки вправе установить в извещении о закупке и документации о закупке (при ее наличии) требование о применении антидемпинговых мер:

1) если при проведении закупки начальная (максимальная) цена договора составляет более чем 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, при этом извещением о закупке и документацией о закупке (при ее наличии) предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 2 (два) раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке;

2) если при проведении закупки начальная (максимальная) цена договора составляет 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в извещении о закупке и документации о закупке (при ее наличии).

## **ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Часть 1. Планирование закупок**

1.1. Планирование закупочной деятельности осуществляется путем формирования плана закупки, товаров, работ, услуг (далее – план закупки), содержащего сведения о закупки, товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения спроса Заказчика на такие товары, работы, услуги;

1.2. План закупки формируется с учетом утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, и утверждается Заказчиком;

1.3. План закупки является основанием для осуществления закупки. Заказчик вправе корректировать (дополнять, изменять) план закупки;

1.4. Заказчик самостоятельно с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами Заказчика, определяет сроки разработки планов закупки товаров, работ, услуг.

## **Часть 2. План закупки товаров, работ, услуг**

2.1. Заказчик формирует план закупки товаров, работ, услуг в соответствии с текущими/планируемыми потребностями Заказчика, которые должны соответствовать прогнозным и/или утвержденным бюджетным параметрам Заказчика.

2.2. План закупки товаров, работ, услуг может формироваться с учетом таких сведений, как курсы валют, биржевые индексы и другие сведения.

2.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Заказчика, а также Положением о закупке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.4. План закупки товаров, работ, услуг формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее – постановление Правительства от 17.09.2012 № 932).

В указанный план включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

В план закупки товаров, работ, услуг с учетом положений части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, решение по которой принято Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.5. Заказчик с учетом положений части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ может не отражать в плане закупки товаров, работ, услуг сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, включая НДС и/или иные виды налогов.

2.6. Корректировка плана закупки товаров, работ, услуг может осуществляться, в том числе в случае:

2.6.1. изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2.6.2. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

2.6.3. в иных случаях, установленных Положением о закупке и другими нормативными документами Заказчика.

2.7. При необходимости Заказчик корректирует план закупки товаров, работ, услуг в соответствии с постановлением Правительства от 17.09.2012 № 932.

При проведении закупки товаров, работ, услуг конкурентным способом закупки информация о планируемой закупке должна быть размещена в установленном порядке до размещения извещения, информации о закупке в единой информационной системе.

2.8. План закупки товаров, работ, услуг должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование, адрес местонахождения, контактный телефон и адрес электронной почты Заказчика;
- 2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;
- 3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов, и с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);
- 4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);
- 5) единицы измерения закупаемых товаров, работ, услуг и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- 6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров, работ, услуг в натуральном выражении;
- 7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
- 8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);
- 10) срок исполнения договора (год, месяц);
- 11) способ закупки;
- 12) закупка в электронной форме (да/нет);
- 13) сведения о закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства (если применимо);
- 14) сведения о закупке товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства (если применимо);
- 15) сведения об отнесении (не отнесении) закупки к перечню закупок, предусмотренных частью 9 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства № 1352 (при необходимости, по выбору Заказчика, если применимо).

2.9. План закупки товаров, работ, услуг должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

2.10. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок товаров, работ, услуг (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

## **ГЛАВА 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК**

### **Часть 1. Общий порядок проведения закупки**

1.1. Процедуры, связанные с проведением закупки, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями Положения о закупке.

1.2. С момента размещения извещения о проведении закупки в единой информационной системе какие-либо переговоры работников Заказчика и

членов Комиссии с участниками закупки относительно заявок на участие в размещении заказов, **не допускаются**.

1.3. Обмен сведениями между Заказчиком и участниками закупки допускается только путем официальной переписки в случаях, предусмотренных Положением.

1.4. Участник закупки, подавая заявку на участие, указывает цену, которая включает в себя все расходы по перевозке, доставке, погрузочно-разгрузочным работам, упаковке, маркировке, страхованию, уплате таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

1.5. Оценка по критерию «цена договора» и сопоставлении поступивших заявок от участников закупки, осуществляется без учета налогов вне зависимости от режима налогообложения каждого конкретного участника закупки.

1.6. По результатам размещения заказа, с победителем заключается договор, по предложенной цене с учетом подтвержденного режима налогообложения.

1.7. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в процедуре закупки в случае:

1) несоответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией и закупке;

2) несоответствие заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, в том числе при наличии в заявке предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы услуги, установленную в документации о закупке;

3) представления в составе заявки на участие в процедуре закупки заведомо ложных и/или недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и/или привлекаемых соисполнителях (субподрядчиков, субпоставщиков) и/или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

4) непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных документацией о закупке;

5) нарушения порядка и/или срока подачи заявки на участие в процедуре закупки.

1.8. Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки на любом этапе проведения закупки.

1.9. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки, к объекту закупки, условиям исполнения договора Заказчик вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, в том числе участникам процедуры закупки в порядке, предусмотренной документацией о закупке».

## **Часть 2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

2.1. Положением предусмотрены следующие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) открытый конкурс;

2) открытый аукцион;

3) запроса котировок;

4) запрос предложений;

5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2.2. Все перечисленные способы размещения заказа могут проводиться в электронной форме (за исключением размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.3. По решению директора Заказчика, может быть выбран способ размещения заказа и условия его применения, не зависимо от ценовой градации цены договора, во всем остальном руководствоваться действующей редакцией Положения о закупках.



2.4. При проведении закупок могут выделяться лоты. При формировании лота не допускается ограничение конкуренции между участниками конкурентной процедуры закупки путем включения в один лот товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставка, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной процедуры закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки Заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

2.5. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

2.6. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора и/или цена единицы товара, работы, услуги (единичные расценки на товар, работы, услуги);

2) возможность однозначно сформулировать:

а) требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определить марку, модель, товарный знак, фирменное наименование, торговое наименование, патент, полезную модель, промышленный образец, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара и товара, который используется при выполнении работ, оказании услуг;

б) конкретные показатели товаров, работ, услуг или выполнения работ и оказания услуг.

2.7. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора и/или цена единицы товара, работы, услуги (единичные расценки на товара, работы, услуги);

2) закупаются товары, работы, услуги, для которых существует сложившийся функционирующий рынок.

2.8. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2) сложность товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки;

3) не позволяет провести запрос котировок.

2.9. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) предусмотренную ч. 6. гл. 3 настоящего Положения.

### **Часть 3. Порядок проведения открытого конкурса**

#### **3.1. Проведение открытого конкурса**

3.1.1. Открытый конкурс (далее – конкурс) – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.1.2. Конкурс является разновидностью торгов и регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса РФ.

3.1.3. По итогам конкурса у заказчика возникает обязанность заключить договор с победителем конкурса.

3.1.4. Конкурс проводится при закупках продукции высокой степени сложности, либо простой продукции в значительных объемах, если ограничения на его применение не установлены законодательством РФ.

3.1.5. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие конкурса.

3.1.6. Порядок проведения конкурса устанавливается в извещении о проведении данного конкурса и в конкурсной документации, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.1.7. Конкурс проводится на Электронной площадке с обменом электронными документами, при условии обязательного размещения извещения и конкурсной документации в Единой информационной системе.

### **3.2. Принятие решения о проведении конкурса**

3.2.1. Принятие решения о проведении конкурса осуществляется в соответствии с утвержденным Планом закупки Заказчика.

### **3.3. Извещение о проведении конкурса**

3.3.1. Извещение о проведении конкурса размещается в Единой информационной системе с одновременным (в один день) размещением на Электронной площадке и в нём должны быть указаны следующие сведения, установленные в соответствии с конкурсной документацией:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 настоящего Федерального закона (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) ведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные сведения, определенные положением о закупке.

### **3.4. Конкурсная документация**

3.4.1. Конкурсная документация, с учетом предмета закупки, размещается в Единой информационной системе с одновременным (в один день) размещением на Электронной площадке.

3.4.2. Конкурсная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии конкурсе,

подготовить и подать заявки таким образом, чтобы заказчик мог оценить их, по существу, и выбрать наилучшее предложение.

3.4.3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении данного конкурса.

3.4.4. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

ж) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также, при необходимости, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключенного договора;

к) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

л) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсе;

м) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

н) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- о) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- п) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- р) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- с) требования к размеру и форме обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, если требуется;
- т) требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;
- у) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор.
- ф) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1. ст. 3 Федерального закона 223-ФЗ.

3.4.5. К конкурсной документации прикладывается проект договора и Техническое задание, которые являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

### **3.5. Порядок предоставления конкурсной документации**

3.5.1 Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в Единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса.

3.5.2 Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

### **3.6. Подготовка заявок на участие в конкурсе**

3.6.1. Участник конкурса готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в конкурсной документации.

3.6.2. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. При этом внесение изменений в поданную конкурсную заявку, в том числе изменение цены заявки, не будет расцениваться, как подача «второй» заявки.

3.6.3. Заявка на участие в конкурсе действует в течение срока, установленного в ней участником конкурса, но не менее срока, установленного в конкурсной документации.

3.6.4. Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и предложения участника конкурса о цене контракта.

3.6.5. Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать:

1) согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение участника конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документации критерия. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии).

3.6.6. В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса цене контракта. При этом первая часть заявки на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

3.6.7. Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

2) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации;

4) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона 44-ФЗ, в случае, если участник открытого конкурса в электронной форме заявил о получении указанных преимуществ, или копии этих документов;

5) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона 44-ФЗ, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии этих документов;

6) копии документов, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;

7) декларацию о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения;

3.6.8. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

3.6.9. решение об одобрении или о совершении крупной сделки;

3.6.10. предложение о цене договора, о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ, или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;

3.6.11. иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если это предусмотрено конкурсной документацией;

3.6.12. иные документы, предусмотренные конкурсной документацией.

3.6.13. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть подписаны электронной цифровой подписью Участника конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных регламентом Электронной площадки.

### **3.7. Разъяснение и изменение конкурсной документации**

3.7.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации посредством функционала электронной площадки или иным способом, указанным в конкурсной документации.

3.7.2. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений Заказчик размещает в Единой информационной системе, на электронной площадке разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил указанный запрос, если

указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 7 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.7.3. Разъяснения положений конкурсной документации закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия договора, заключаемого по результатам закупки.

3.7.4. Заказчик вправе внести изменения в условия конкурса, изложенные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. При внесении изменения в извещение о закупке, документацию срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе указанных изменений до окончания срока подачи заявок оставалось не менее, чем пятнадцать дней.

### **3.8. Отказ от проведения конкурса**

3.8.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за три дня до срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе, если иное не установлено в извещении о проведении конкурса. Отказ от проведения конкурса с нарушением указанных сроков осуществляется в соответствии с ГК РФ.

3.8.2. Уведомление об отказе от проведения конкурса размещается в Единой информационной системе и на электронной площадке в форме электронного документа.

### **3.9. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе**

3.9.1. Заказчик вправе установить требование по предоставлению участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе в порядке, указанном в разделе 8.1 настоящего Положения.

### **3.10. Подача заявок на участие в конкурсе**

3.10.1. Заявка на участие в конкурсе подается с использованием функционала Электронной площадки. После окончания установленного срока подачи заявок, функционал Электронной площадки не должен позволять подавать заявки на участие в конкурсе.

3.10.2. Участник конкурса вправе отозвать заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

### **3.11. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе**

3.11.1. Открытие доступа Заказчику к заявкам на участие в конкурсе осуществляется в день окончания подачи заявок во время, установленное в извещении о проведении конкурса. До наступления указанного срока функционал Электронной площадки не должен предоставлять Заказчику как сведения о лицах, подавших заявки на участие в конкурсе (кроме сведений о количестве таких лиц), так и предоставлять доступ к материалам таких заявок.

3.11.2. Незамедлительно после открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе на Электронной площадке для всех участников конкурса, подавших заявки на участие в этом конкурсе, открывается доступ к заявкам всех остальных участников конкурса.

### **3.12. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе**

3.12.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей, один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок;

3.12.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих информацию, предусмотренную п. 3.6.5. ч. 3. гл. 2 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого

участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

3.12.3. Участник открытого конкурса не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной п.3.6.5. ч.3. гл.2 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) указания в первой части заявки участника открытого конкурса сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене контракта.

3.12.4. Конкурсная комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному п.п.3.6.5. ч.3. гл.2 настоящего Положения (при установлении этого критерия в конкурсной документации).

3.12.5. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- 2) об идентификационных номерах заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- 3) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе данного участника, и положений заявки на участие в открытом конкурсе, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;
- 4) о решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;
- 5) о порядке оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критерию, установленному п.п.3.6.5. ч.3. гл.2 настоящего Положения (при установлении этого критерия в конкурсной документации), и о решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному конкурсной документацией;

3.12.6. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок, направляется заказчиком оператору электронной площадки.

3.12.7. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс признается несостоявшимся. При этом возможно принятие решения Комиссией о заключении договора по итогам несостоявшегося конкурса с единственным участником, предложение которого соответствует требованиям конкурсной документации, или о повторном проведении конкурса. В протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

### **3.13. Порядок подачи окончательных предложений о цене контракта**

3.13.1. Участники закупки, допущенные к участию в открытом конкурсе, вправе подавать окончательные предложения о цене контракта.

3.13.2. Участник открытого конкурса может подать только одно окончательное предложение о цене контракта.

3.13.3. Итоговая оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией или привлеченными экспертами в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

3.13.4. В рамках оценочной стадии оцениваются и сопоставляются Заявки и проводится их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика.

3.13.5. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе устанавливаются в соответствии с требованиями конкурсной документации и могут касаться:

1) стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек организатора конкурса при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

2) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей организатора конкурса (включая предлагаемые договорные условия);

3) надежности участника исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличию у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

3.13.6. Подача окончательных предложений о цене контракта проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого конкурса.

3.13.7. Днем подачи окончательных предложений о цене контракта является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе.

3.13.8. В случае, если участником открытого конкурса не подано окончательное предложение о цене контракта, предложение о цене контракта, поданное этим участником в соответствии с п.3.6.4. ч.3 гл.2 настоящего Положения, признается окончательным.

### **3.14. Переторжка**

3.14.1. В ходе переторжки участники конкурса, приглашенные к участию в ней, вправе повысить предпочтительность своих заявок по тем основаниям, по которым проводится переторжка.

### **3.15. Выбор победителя конкурса**

3.15.1. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности заявок начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Конкурсная комиссия вправе как ранжировать все заявки, так и только две наилучшие.

3.15.2. Победителем конкурса признается участник, предложивший, по мнению Комиссии, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

3.15.3. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указывается следующая информация:

- 1) дата заседания Комиссии;
- 2) дата подписания протокола;
- 3) информация о членах комиссии, принявших участие в заседании;
- 4) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участников конкурса;
- 5) сведения об участниках конкурса, заявки которых отклонены (наименование или фамилии, имена, отчества);



- б) причины отклонения каждой заявки;
- 7) причины, по которым электронный конкурс признан несостоявшимся;
- 8) ранжирование участников конкурса, с указанием мест, которые присвоены каждой заявке или с указанием информации о первых двух местах;
- 9) наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника конкурса, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам конкурса определен победитель или единственный участник конкурентной закупки);
- 10) основные условия договора, заключаемого с победителем, или единственный участник конкурентной закупки (срок исполнения договора, цена договора, объем закупаемых товаров, работ, услуг);

3.15.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

#### **Часть 4. Порядок проведения открытого аукциона**

4.1. Под аукционом в целях настоящего Федерального закона понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.1.1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика путем проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – **аукцион**), необходимо:

- 1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении аукциона, аукционную документацию;
- 2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносить изменения в аукционную документацию;
- 4) принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;
- 5) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным Положением о закупке;
- 6) размещать в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам рассмотрения Заказчиком;
- 7) заключить договор по результатам размещения заказа.

#### **4.2. Извещение о проведении открытого аукциона.**

4.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.2.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;

- 3) адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- 4) предмет договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, Заказчик, вправе указать в аукционной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 7) порядок проведения аукциона, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в аукционе;
- 8) место, дата и время начала проведения аукциона, адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться аукцион;
- 9) сведения о предоставляемых преференциях;
- 10) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;
- 11) место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, дата окончания рассмотрения таких заявок;
- 12) информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора, если аукционной документацией предусмотрено соответствующее обеспечение;
- 13) срок заключения договора по результатам аукциона;
- 14) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 15) в извещении о проведении аукциона Заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

#### **4.3. Аукционная документация**

4.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

4.3.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении аукциона.

4.3.3. Аукционная документация должна содержать:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
- 2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством

Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, структурное подразделение Заказчика вправе указать в аукционной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные в настоящем Положении требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям структурного подразделения Заказчика;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

8) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- 12) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с Положением о закупке;
- 13) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;
- 15) место, дата и время начала проведения аукциона;
- 16) «шаг аукциона»;
- 17) сведения о предоставляемых преференциях;
- 18) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления структурным подразделением Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
- 19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если структурным подразделением Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона;
- 20) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона или участник аукциона, с которым в соответствии с Положением о закупке должен быть заключен договор, должен подписать проект договора;
- 21) последствия признания аукциона несостоявшимся.

4.3.4. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

4.3.5. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения участником закупки платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

4.3.6. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о закупке, документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты

окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.3.7. Любой участник закупки вправе направить в Заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик в течение трех дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений аукционной документации участникам закупки, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.3.8. Заказчик вправе внести в аукционную документацию иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

#### **4.4. Отказ от проведения аукциона.**

4.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в любое время до определения победителя аукциона.

4.4.2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

#### **4.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

4.5.1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

4.5.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

4.5.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, аукционной документацией;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии);

в) может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.

4.5.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона.;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным аукционной документацией;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона 44-ФЗ, в случае, если участник открытого конкурса в электронной форме заявил о получении указанных преимуществ, или копии этих документов;

6) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона 44-ФЗ, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии этих документов;

7) декларацию о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения;

8) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц).

4.5.5. Требовать от участника аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных п.п. 4.5.3., 4.5.4. ч.4. гл.2 настоящего Положения о закупке документов и информации, не допускается.

4.5.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с предусмотренных п.п. 4.5.3., 4.5.4. ч. 4. гл.2 настоящего Положения о закупке, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

4.5.7. Участник аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

4.5.8. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе.

4.5.9. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в таком аукционе.

4.5.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

#### **4.6. Обеспечение заявки на участие в аукционе.**

4.6.1. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

4.6.2. Заказчик не устанавливает в аукционной документации требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в аукционной документации требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

4.6.3. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет, указанный в аукционной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в аукционе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать пяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

4.6.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в аукционе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.6.5. Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается:

1) участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе после окончания приема заявок на участие в аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

6) единственному участнику закупки, признанному участником аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

7) участнику аукциона, который единственный явился на аукцион и был зарегистрирован в соответствии с настоящим Положением – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

8) участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;

9) участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

10) победителю аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

4.7. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в аукционе не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или представление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

#### 4.8. Требования к содержанию заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме

4.8.1. Для участия в аукционе, участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе, и направляется оператору электронной площадки (далее – ЭТП);

4.8.2. Заявка на участие в аукционе подается в форме электронного документа, и должна быть подписана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 28.06.2014) "Об электронной подписи";

4.8.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения в отношении участника аукциона, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника аукциона:

4.8.3.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную **не ранее чем за 1(один) месяц** до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);



г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего Положения - руководитель);

д) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо (не являющееся руководителем), заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с гражданским законодательством (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе являются крупной сделкой;

з) справка, подтверждающая отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.

4.8.3.2. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

4.8.4. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

4.8.5. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом ЭТП. Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе.

4.8.6. Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в аукционе влечет за собой отказ в допуске к участию в аукционе либо признанию заявки участника, не соответствующей требованиям документации об аукционе.

4.8.7. Заявка на участие в аукционе, направляется Участником размещения заказа Оператору ЭТП в форме электронного документа.

4.8.8. Заказчик вправе внести иные требования к составу документов и информации, включаемых в конкурсную заявку, а также в порядок оформления заявок который может устанавливаться аукционной документацией.

#### **4.9. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе**

4.9.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

4.9.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона

рублей, такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.9.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

4.9.4. Участник аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной п.п. 4.5.3., 4.5.4. ч.4. гл.2 настоящего Положения о закупке, или предоставления недостоверной информации;

4.9.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

4.9.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в единой информационной системе не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

4.9.7. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

#### **4.10. Порядок проведения открытого аукциона**

4.10.1. В аукционе могут участвовать только зарегистрированные в единой информационной системе, аккредитованные на ЭТП и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

4.10.2. Аукцион проводится на ЭТП в указанный в извещении день и время.

4.10.3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

4.10.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

4.10.5. Величина снижения начальной (максимальной) цены контракта (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем сто рублей.

4.10.6. В случае, если участником аукциона предложена цена контракта, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене контракта, поступившее раньше.

4.10.7. Протокол проведения аукциона размещается на ЭТП ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена контракта, все минимальные предложения о цене контракта, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене контракта, и с указанием времени поступления данных предложений.

4.10.8. В случае, если при проведении аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, такой аукцион проводится на право заключить контракт.

#### **4.11. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе**

4.11.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором ЭТП.

4.11.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

4.11.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на ЭТП протокола проведения аукциона.

4.11.4. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены аукционной документацией, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в аукционной документации.

4.11.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на ЭТП и в единой информационной системе.

4.11.6. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.11.7. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

### **Часть 5. Порядок проведения запроса котировок**

#### **5.1. Общий порядок проведения запроса котировок**

5.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

5.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в при условии, что начальная (максимальная) цена контракта составляет свыше 100 000 (сто тысяч) рублей, но не более 1 000 000 (один миллион) рублей с учетом НДС.

5.1.3. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика путем проведения запроса котировок необходимо:

1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию;

- 2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений котировочной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносить изменения в котировочную документацию;
- 4) принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в котировочной документации;
- 5) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным Положением о закупке;
- 6) рассмотреть и оценить котировочные заявки;
- 7) размещать в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам проведения запроса котировок;
- 8) заключить договор по результатам размещения заказа.

## **5.2. Срок публикации извещения о проведении запроса котировок.**

5.2.1. Извещение о проведении запроса котировок размещаются в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;
- 3) адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- 4) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев размещения заказов на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. В случае, если при проведении запроса котировок на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в котировочной документации начальную цену договора, а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;
- 7) срок, место и порядок предоставления котировочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление котировочной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место, дата и время вскрытия котировочных заявок на участие в запросе котировок, дата окончания рассмотрения таких заявок и порядок подведения итогов запроса котировок;
- 9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

10) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора, если котировочной документации предусмотрено соответствующее обеспечение;

12) сведения о предоставляемых преференциях;

13) срок заключения договора по результатам конкурса.

5.2.3. В извещении о проведении запроса котировок Заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

### **5.3. Котировочная документация**

5.3.1. Котировочная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. В случае если при проведении запроса котировок на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в документации запроса котировок начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные в соответствии с настоящим Положением требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям структурного подразделения Заказчика;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены

договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

8) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

12) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведение запроса котировок;

15) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок;

16) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, в течение которого победитель запроса котировок или участник запроса котировок, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора;

17) последствия признания запроса котировок несостоявшимся;

18) любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос на разъяснение положений котировочной документации в письменной форме в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Заказчик в течение трех дней со дня поступления запроса на разъяснение положений котировочной документации направляет разъяснения положений документации участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений котировочной документации участникам закупки, которым Заказчик предоставил котировочную документацию на бумажном носителе. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

19) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок;

20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса котировок;

21) заказчик вправе внести в документацию о проведении запроса котировок иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

5.3.2. К котировочной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью котировочной документации (при проведении запроса котировок по нескольким лотам к котировочной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

5.3.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в котировочную документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается Заказчиком в единой информационной системе. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен на срок, достаточный для учета участниками закупки при подготовке котировочных заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем пяти рабочих дня.

#### **5.4. Отказ от проведения запроса котировок**

5.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок на любом этапе проведения запроса котировок, в том числе после определения победителя.

5.4.2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

#### **5.5. Требования к оформлению и подаче заявки на участие в запросе котировок.**

5.5.1. Для участия в проведении запроса котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями котировочной документации.

5.5.2. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в электронном виде и размещается на официальном сайте ЭТП.

5.5.3. Котировочная заявка должна содержать:

1) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями котировочной документации;

2) анкету участника размещения заказа по установленной в котировочной документации форме;

3) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

4) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных котировочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством

Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

5) наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ;

6) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в котировочной документации;

7) цена договора, включает в себя все расходы по перевозке, доставке, погрузочно-разгрузочным работам, упаковке, маркировке, страхованию, уплате таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

5.5.4. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается.

5.5.5. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в порядке, определенном регламентом ЭТП и котировочной документацией, в любое время с момента размещения извещения на ЭТП, до предусмотренных в извещении о проведении запроса котировок и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

5.5.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок было установлено в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, возвращаются участникам закупки в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе котировок.

5.5.7. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении и документации о проведении запроса котировок, не принимаются.

## **5.6. Рассмотрение и оценка заявок участников закупки.**

5.6.1 Комиссия в срок, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает и оценивает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок.

5.6.2 Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям котировочной документации и предложивший самую низкую цену Договора. Если предложения о цене Договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

5.6.3 Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным котировочной документацией, или предложенная в заявке на участие в запросе котировок цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок и котировочной документации. Комиссия также отклоняет заявку на участие в запросе котировок, в случае наличия сведений об участнике закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок.

5.6.4 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях Договора, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе



котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги.

5.6.5 Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой в течении двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю.

5.6.6 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

5.6.7 Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленной котировочной документацией, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, Заказчик рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренной котировочной документацией, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

5.6.8 Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

1) непредставления копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;

3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям к заявкам на участие в запросе котировок и предложениям участников закупки, установленным котировочной документацией, в том числе не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если требование обеспечения заявок на участие в запросе котировок установлено котировочной документацией.

5.6.9 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном КоАП РФ, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в размещении заказа на любом этапе его проведения.

5.6.10 При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, Заказчик вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок. Требования, направленные на изменение содержания заявки на участие в запросе котировок, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в запросе котировок, не допускаются. Запрос о разъяснении

сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

5.6.11 В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в запросе котировок в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в запросе котировок такого участника подлежит отклонению.

5.6.12 Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в котировочных заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

5.6.13 Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в котировочных заявках, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников запроса котировок) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и оценке котировочных заявок.

Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и/или стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (лота), заявка такого участника отклоняется.

При наличии иных арифметических ошибок в котировочной заявке Заказчик может принять решение о ее отклонении.

5.6.14 В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к котировочной документации, и по цене договора, предложенной таким участником в котировочной заявке.

## **Часть 6. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

### **6.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика.**

6.1.1. Цена товаров, работ, услуг закупаемой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) определяется Заказчиком на основе анализа цены и тарифов на закупаемые товары, работы, услуги в соответствии с внутренними документами Заказчика.

6.1.2. Порядок подготовки и проведения процедуры закупки у единственного поставщика, включает в себя планирование закупочной деятельности, в порядке, предусмотренном [гл. 2](#) настоящего Положения, размещение в единой информационной системе информации о закупке в порядке, предусмотренном [ч. 12 гл. 1](#) настоящего Положения, заключение и исполнение договоров в порядке предусмотренном [ч. 9 гл. 3](#) настоящего Положения.

6.1.3. При проведении процедуры закупки у единственного поставщика (за исключением проведения закупки на основании [п.п.6.2.12 ч. 6 гл. 3](#) настоящего Положения, в случаях когда конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений признан несостоявшимся), Заказчик до заключения договора публикует в единой информационной системе извещение о проведении закупки, документацию о закупке, а также проект договора. Комиссия принимает решение о возможности заключения договора с

единственным Поставщиком, о чем составляется соответствующий протокол, который должен быть опубликован в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания;

6.1.4. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и документация о такой закупке носят исключительно уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений;

6.1.5. Размещение в единой информационной системе информации о закупке не налагает обязанности заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не предусматривает обязанности Заказчика предоставлять документацию о закупке участникам закупки, предоставлять разъяснения документации о закупке участникам закупки;

6.1.6. После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в объеме, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются в единой информационной системе.

6.1.7. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора.

6.1.8. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения договора.

6.1.9. Заказчик вправе не размещать в единую информационную систему информацию о закупке у единственного поставщика, так как Закон № 223-ФЗ не обязывает его подготовить какие-либо документы в ходе этой закупки (например, извещение, документацию, проект договора).

**6.2. Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), без проведения конкурентных закупочных процедур.**

6.2.1. Стоимость закупаемых Заказчиком товаров, работ (услуг) не превышает 2 000 000 рублей с учетом НДС. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает пятьдесят процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком;

6.2.2. Заключается договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, осуществляемых за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

6.2.3. Продукция обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и/или на функционирующем рынке отсутствует равноценная замена такой продукции и/или только один поставщик (подрядчик, исполнитель) может поставить такую продукцию, и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

а) закупки услуг связи, в том числе почтовой, телеграфной, сотовой связи, услуг по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

б) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6.2.4. существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

6.2.5. заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

6.2.6. предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

6.2.7. заключение договоров аренды имущества;

6.2.8. приобретение объектов недвижимости и земельных участков для нужд Заказчика;

6.2.9. осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

6.2.10. осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

6.2.11. осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

6.2.12. конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений признан несостоявшимся. В соответствии с настоящим пунктом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, цена которого не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.

6.2.13. закупки у участника процедуры закупки, заявки которого присвоен второй номер, если договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением победителем процедуры закупки своих обязательств по такому договору расторгнут;

6.2.14. закупки работ (услуг), которые могут быть выполнены (оказаны) органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6.2.15. закупки услуг, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», и связанных с аккредитацией в национальной системе аккредитации, подтверждения компетентности (соответствия) аккредитованного лица, сокращению или расширению области

аккредитации, услуг, связанных с документарной и выездной оценкой соответствия, экспертизой, инспекторском контроле;

6.2.16. приобретение услуг по медицинскому осмотру работников Заказчика;

6.2.17. приобретение услуг по подписке на периодические печатные издания;

6.2.18. закупки услуг по проведению метрологической поверки и аттестации средств измерений и испытательного оборудования;

6.2.19. закупки продукции у субъектов естественных монополий, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов и/или иных опасных отходов;

6.2.20. заключение договора электроснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

6.2.21. заключение договоров на участие в выставке, конференции, семинаре, стажировке, в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия на основании приглашения;

6.2.22. закупки образовательных и/или иных юридических услуг (в том числе услуг нотариусов, экспертов), или пошлин, консульских сборов, судебных расходов и иных обязательных платежей;

6.2.23. закупки продукции в связи с обеспечением мероприятий, проводимых Заказчиком по решению лица, осуществляющего функции, полномочия учредителя;

6.2.24. закупки продукции в целях своевременного исполнения заключенного государственного (муниципального) контракта, гражданско-правового договора бюджетного учреждения, или иного договора, по которому Заказчик является исполнителем;

6.2.25. закупки товаров, работ, услуг для выполнения требований и предписаний контрольных и надзорных органов;

6.2.26. закупки, предусматривающие техническое сопровождение, обслуживание или модернизацию программного обеспечения, используемого Заказчиком;

6.2.27. закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, в аренду Заказчику, а также закрепленных за Заказчиком на праве оперативного управления;

## **Часть 7. Порядок проведения сбора коммерческих предложений**

7.1. Процедура сбора коммерческих предложений осуществляется в электронной форме в рамках договора с оператором электронной площадки на основании регламента работы электронной площадки.

7.2. Заказчик при проведении процедуры сбора коммерческих предложений размещает в единой информационной системе и на электронной торговой-площадке информацию с указанием:

- 1) предмета закупки (товаров, работ, услуг);
- 2) даты и времени начала и окончания срока подачи коммерческих предложений;
- 3) условий поставки;
- 4) иные, необходимые для корректного определения цены, документы;
- 5) требования к поставщикам;
- 6) требования к оформлению коммерческого предложения.

7.3. Подача коммерческих предложений поставщиками возможна в сроки, указанные в извещении. Участник сбора коммерческих предложений может подать только одно предложение.

7.4. По итогам сбора коммерческих предложений Заказчик формирует протокол поступивших предложений и представляет его в Единую комиссию по размещению заказов.

7.5. Процедура сбора коммерческих предложений не является формой размещения заказа и не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме непосредственно указанных в извещении. По результатам сбора коммерческих предложений договор не заключается.

## **Часть 8. Порядок проведения запроса предложений**

### **8.1. Общие положения проведения запроса предложений.**

8.1.1 Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг».

8.1.2 Запрос предложений может быть:

- а) открытым или закрытым;
- б) одноэтапным или многоэтапным;
- в) с проведением или без проведения квалификационного отбора;
- г) с проведением переторжки или без нее;

8.1.3 Порядок проведения конкретного запроса предложений устанавливается в извещении и в документации по данной закупке, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

8.1.4 Запрос предложений проводится на Электронной площадке с обменом электронными документами, при условии обязательного размещения извещения и документации по запросу предложений в Единой информационной системе.

8.1.5 Принятие решения о проведении запроса предложений осуществляется в соответствии с утвержденным Планом закупки Заказчика.

### **8.2. Срок публикации извещения о проведении запроса предложений.**

8.2.1. Извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения такого запроса.

8.2.2. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик вправе направить приглашения принять участие в таком запросе лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок, а также лицам, с которыми заказчиком заключались контракты в отношении тех же объектов закупок.

8.2.3. В извещении и документации о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) срок, место и порядок предоставления документации о проведение запроса предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации о проведение запроса предложений, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 3) сведения о проведении запроса предложений, общие условия и порядок проведения запроса предложений;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;
- 5) адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- 6) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев размещения заказов на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи,

юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

7) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) сведения о начальной цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. В случае, если при проведении запроса предложений на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в документации начальную цену договора, а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей.

9) требования к участникам размещения заказа;

10) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и документации о проведении запроса предложений;

11) место, порядок приема заявок, дата и время окончания приема таких заявок, и порядок подведения итогов запроса предложений;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками;

13) дата подведения итогов размещения заказа;

14) срок заключения договора по результатам проведения запроса предложений;

15) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

16) информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора, если документацией по запросу предложений предусмотрено соответствующее обеспечение;

17) сведения о предоставляемых преференциях.

8.2.4. К извещению и документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью запроса предложений.

8.2.5. В любое время до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса предложений соответствующая информация размещается Заказчиком в единой информационной системе. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок должен быть продлен на срок, достаточный для учета участниками закупки при подготовке заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем семи рабочих дней.

8.2.6. В извещении о проведении запроса предложения Заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

### **8.3. Документация о проведение запроса предложений должна содержать:**

8.3.1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений и инструкцию по ее заполнению;

8.3.2. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. В случае если при проведении запроса предложений на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в документации о проведении запроса предложений начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные в настоящем Положении требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям структурного подразделения Заказчика;

8.3.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;

8.3.4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

8.3.5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8.3.6. сведения о начальной цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8.3.7. форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

8.3.8. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8.3.9. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

8.3.10. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

8.3.11. требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением;



8.3.12. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

8.3.13. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведение запроса предложений;

8.3.14. порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

8.3.15. сведения о предоставляемых преференциях;

8.3.16. срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в течение которого победитель запроса предложений или участник запроса предложений, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора.

8.3.17. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

8.3.18. последствия признания запросе предложений несостоявшимся;

8.3.19. размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

8.3.20. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений;

8.3.21. Заказчик вправе внести в документацию о проведении запроса предложений иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

#### **8.4. Разъяснения и изменение документации.**

8.4.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации посредством функционала электронной площадки или иным способом, указанным в документации о закупке.

8.4.2. В течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений Заказчик размещает в Единой информационной системе, на электронной площадке разъяснения положений документации по запросу предложений с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.4.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия договора, заключаемого по результатам закупки.

8.4.4. Заказчик вправе внести изменения в условия запроса предложений, изложенные в извещении о проведении запроса предложений и документации по запросу предложений. При внесении изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе указанных изменений до окончания срока подачи заявок оставалось не менее чем три рабочих дня.

8.4.5. В случае внесения изменений в части продления срока подачи заявок Заказчик может продлить срок подачи заявок в любой момент до окончания подачи заявок.

Срок продления запроса предложений определяется в уведомлении о продлении срока и размещается заказчиком в Единой информационной системе и на электронной площадке форме электронного документа.

#### **8.5. Отказ от проведения запроса предложений.**

8.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время на любом этапе вплоть до подведения итогов запроса предложений, если иное не установлено в извещении о проведении запроса предложений.

8.5.2. Отказ от проведения запроса предложений после подведения итогов осуществляется с учетом положений ГК РФ.

#### **8.6. Подача заявок на участие в запросе предложений.**

8.6.1. Заявка на участие в запросе предложений подается с использованием функционала Электронной площадки. После окончания установленного срока подачи заявок, функционал Электронной площадки не должен позволять подавать заявки на участие в конкурсе.

8.6.2. Участник запроса предложений вправе отозвать заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

#### **8.7. Изменение условий заявки на участие в запросе предложений.**

8.7.1. После подачи заявки на участие в запросе предложений, но до окончания срока подачи заявок, участник запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора.

8.7.2. Изменение условий заявки осуществляется на электронной площадке с заверением новых условий электронной цифровой подписью участника запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных регламентом Электронной площадки.

8.7.3. В режиме реального времени на электронной площадке отображается следующая информация:

1) сведения о тех условиях предложений каждого из участников, которые должны быть доступны для просмотра всем участникам запроса предложений в соответствии с условиями, определенными закупочной документацией;

2) время, оставшееся до окончания подачи заявок.

8.7.4. Указанная информация отображается до момента открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

8.7.5. Во избежание сговора участников и (или) координации Заказчиком действий участников, электронная площадка не должна предоставлять сведения об участниках запроса предложений, как участникам, так и Заказчику.

8.7.6. Если в последние 60 минут до момента окончания срока проведения запроса предложений на электронную площадку поступит очередное ценовое предложение от одного из участников, то срок окончания данной процедуры будет автоматически перенесен еще на 60 минут с момента поступления последнего ценового предложения по данному запросу предложений. Так будет продолжаться до тех пор, пока в последние 60 минут до истечения срока проведения запроса предложений ни от кого из участников не поступит ни одного нового ценового предложения. Но в любом случае максимальный срок продления подачи ценовых предложений указанным образом не может составить более 8 часов.

#### **8.8. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений.**

8.8.1. Открытие доступа Заказчику к заявкам на участие в запросе предложений осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет заказчику заявки на участие в таком запросе, а также информацию и электронные документы участников запроса предложений в электронной форме, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Федерального закона 44-ФЗ.

#### **8.9. Рассмотрение заявок.**

8.9.1. Рассмотрение заявок, поступивших на участие в запросе предложений, осуществляется не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, заказчик размещает в единой информационной системе выписку из протокола проведения запроса предложений, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без указания на участника запроса предложений, который направил такую заявку.

#### **8.10. Отборочный этап рассмотрения заявок.**

8.10.1. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений, все участники запроса предложений или участник запроса предложений, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения контракта, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

#### **8.11. Оценочный этап рассмотрения заявок.**

8.11.1. Итоговая оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

#### **8.12. Выбор победителя запроса предложений.**

8.12.1. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

8.12.2. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

8.12.3. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке в день подписания итогового протокола.

8.12.4. По результатам запроса предложений контракт заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном [ч.9 гл.3](#) настоящего Положения.

### **Часть 9. Заключение и исполнение договора**

9.1. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается Заказчиком по результатам размещения заказа, осуществляемого в соответствии с планом закупки. В проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации размещения заказа, включаются сведения, предложенные в заявке участником закупки, с которым заключается договор и сведения протокола подведения итогов, составленного по результатам рассмотрения и оценки заявок участников закупки.

9.2. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном ГК РФ. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор, может

быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным ГК РФ. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам размещения заказа не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ГК РФ и настоящим Положением.

9.3. В случае, если победитель размещения заказа или участник закупки, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о размещении заказа, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о размещении заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупки, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

9.4. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора, обеспечение заявки на участие в размещении заказа не возвращается. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании размещения заказа несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником закупки, который занял второе место после победителя, размещение заказа признается несостоявшимся.

9.5. Договор по результатам размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг заключается в срок:

1) Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – в течение трёх дней с момента составления итогового протокола;

2) Договор по результатам открытого конкурса, открытого аукциона, запроса котировок и запроса предложений заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика и Единой комиссия по размещению заказов, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика и Единой комиссия по размещению заказов, оператора электронной площадки;

3) В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.6. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

1) проведения ликвидации участников закупки-юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном КоАП РФ;

3) предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

4) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) наличие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица-участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) наличие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Единой комиссия по размещению заказов, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и

предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. В случае если документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о размещении заказа. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

9.8. Порядок продления взаимоотношений с поставщиком, чье качество товаров, работ, услуг соответствует требованиям Заказчика, оформляется в виде дополнительного соглашения и проекта договора публикуемых в ЕИС, как закупка у единственного поставщика с внесением изменений в план закупок.

9.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случаях, предусмотренных подпункта 1 настоящего пункта;

в) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

г) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

д) в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

9.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

9.11. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора предусмотренном п.п. 8. п. 9.6. ч. 9 гл. 3 настоящего Положения.

9.12. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренном п. 9.11. ч. 9 гл. 3 настоящего Положения, не может быть получено в срок, указанный в п. 9.5. ч. 9 гл. 3 настоящего Положения, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик

вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.13. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

9.14. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

9.15. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае нарушений обязательств сроков исполнения договора из-за последствий распространения новой коронавирусной инфекции, предусмотрено неприменения штрафных санкций, а также возможность продления сроков исполнения договора и корректировки цены.

## **ГЛАВА 4. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Часть 1. Обжалование действий Заказчика**

1.1. Любой участник закупки имеет право обжаловать действия (бездействия) Заказчика, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

1.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика, комиссии, специализированной организации при закупке товаров, работ, услуг в случаях: не размещения на сайте ЕИС Положения, изменений, вносимых в Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Положением размещению на сайте, или нарушения сроков такого размещения; осуществления заказчиком закупки товаров (работ, услуг) в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; предъявления к участникам закупки требования о представлении информации (документов), не предусмотренных документацией о закупке; не размещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

### **Часть 2. Вступление в силу Положения**

2.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения, за исключением пунктов и положений, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными документами Заказчика вступают в силу в иные установленные такими документами сроки.

### **Часть 3. Порядок изменения настоящего Положения**

3.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат обязательному размещению на официальном сайте в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

3.3. Правила и нормы, предусмотренные измененным Положением о закупке, применяются к процедурам закупок, объявленным после размещения указанных изменений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».